

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 315 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ул. Невская 14а, тел: 37-23-56, dou315@volgadmin.ru

П Р И К А З

от 12 января 2026 года

№ 18

**“Об организации питания воспитанников
в 2026 году”**

На основании «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», заключенного контракта от 09.01.2024 № П24/ДС315 на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад № 315, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным, качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, на основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации, соблюдения требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание воспитанников МОУ Детского сада № 315 с 09.01.2025 года по 31.12.2025 года в соответствии с условиями указанного выше контракта.
2. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ Детского сада № 315 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением к контракту.
3. Воспитанники МОУ Детского сада № 315 обеспечиваются 4-разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
 - Завтрак с 8.10 до 8.45 часов;
 - Второй завтрак с 10.00 до 10.45 часов;
 - Обед с 11.45 до 12.40 часов;
 - Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) с 15.40 до 16.05 часов.
4. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, утвержденным СанПиН 1.2.3685-21.
5. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.
6. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детском саду № 315 следующий состав бракеражной комиссии:
 - заведующий МОУ Детским садом – Вязьмина А.В.;
 - заведующий хозяйством – Голованова Е.Е.;

- старшая медицинская сестра – _____;
- представитель организации, предоставляющей услугу (повар Исаева Л.Г. по согласованию);

6.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- Проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. по критериям оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «к раздаче не допускается» (критерии оценки в «Положении о бракеражной комиссии»). Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно.
- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 1.2.3685-21, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

7. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ Детском саду № 315 назначить заведующего хозяйством Голованову Е.Е..

7.1. Заведующего хозяйством Головановой Е.Е. - ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
- заполнять абонентную книжку;
- ежедневно осуществлять контроль за закладкой суточных проб в холодильник.
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.
- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.

9. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 315 на административном совещании при заведующем.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МОУ Детский сад № 315:

А.В.Вязьмина

С приказом ознакомлены:


Е.Е. Голованова
Л.Г. Исаева

